

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от « 16 » 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 66» г. Иваново при организации образовательного
процесса с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий обучающихся, а также при организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы при организации образовательного процесса с применением ДОТ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Результаты текущего контроля успеваемости при организации дистанционных образовательных технологий фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и родители получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости посредством использования сервиса «Электронный дневник».

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Итоги промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и родители получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости посредством использования сервиса «Электронный дневник».

1.6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Нормативной основой организации и проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются следующие документы:

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013 (с внесенными изменениями от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286).

-Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования, направленных письмом Министерства Просвещения РФ от 08.04.2020 № ГД-161/04

-Устав МБОУ «СШ № 66»

-Приказы и распоряжения Директора школы.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;
- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе. Критерии оценивания ответов и письменных работ обучающихся регламентируются Положением о единых требованиях к письменным работам учащихся, критериях оценивания ответов и письменных работ учащихся.

Результаты контрольных работы обучающихся должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

Отметки за творческие работы по русскому языку не позже, чем через неделю после их проведения;

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с отметкой, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СШ № 66».

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном учреждении фиксируются в классном электронном журнале Образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

2.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра (полугодия), либо среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра (полугодия).

При полугодовой промежуточной аттестации округление результата годовой промежуточной аттестации проводится согласно результатам последнего полугодия. При триместровой промежуточной аттестации округление результата годовой промежуточной аттестации проводится согласно результатам последнего триместра.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется исходя из среднего балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (триместр либо полугодие):

- от 4,6 до 5 – 5 баллов;
- от 3,6 до 4,5 – 4 балла;
- от 2,6 до 3,5 – 3 балла;

- до 2,5 – 2 балла.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации по триместрам при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период.

Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок у обучающегося за период.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном учреждении фиксируются в классном электронном журнале Образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до ноября следующего учебного года (с 1 сентября по 30 октября) в форме зачета или контрольной работы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается предметная комиссия. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности определяются на педагогическом совете в мае текущего учебного года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7.. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня текущего учебного года должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;
- текст зачетной или контрольной работы.

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

5. Государственная итоговая аттестация

Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах как годовые отметки.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно сообщено классным руководителем о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости или на промежуточной аттестации через систему «Электронный журнал» или иными способами электронного взаимодействия.

6.3. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной оценкой, они имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Годовые оценки и запись о переводе в следующий класс своевременно заносятся классным руководителем в электронный журнал, личные дела и дневники обучающихся.

6.5. Оформление личных дел и Сводных ведомостей в электронных классных журналах для учащихся, имеющих академическую задолженность:

В случае академической задолженности по соответствующему предмету выставляется отметка «2». В графу «Итоги года» вносится запись «Переведен в ___ класс условно».

При ликвидации академической задолженности рядом с отметкой «2» ставится полученная отметка. И в графе «Итоги года» дописывается «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ №__ от ____».

Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в графе «Итоги года» дописывается либо «Оставлен на повторное обучение. Приказ №__ от ____»; либо «Переведен на обучение по индивидуальному плану. Приказ №__ от ____». Если обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, то личное дело выдается на руки в соответствии с правилами перевода в другое образовательное учреждение, в электронном классном журнале «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам. Приказ №__ от ____».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета МБОУ «СШ № 66» с учетом мнения Управляющего совета школы и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением педагогического совета МБОУ «СШ № 66» с учетом мнения Управляющего совета школы и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.